

Nous sommes à la recherche d'un(e) Chargé(e) de projets à l'aide sociale (H/F/X) – temps plein - CDI

Le Foyer Schaerbeekois est une société immobilière de service public, qui gère un patrimoine de près de 2.500 logements. Fort de sa mission de service public, le Foyer Schaerbeekois s'emploie à poursuivre ses objectifs d'entretien et d'accroissement de son patrimoine immobilier.

Afin de renforcer son service social, le Foyer Schaerbeekois est à la recherche d'un(e) **Chargé(e) de projets à l'aide sociale**.

Vos missions

Le service social du Foyer Schaerbeekois est porteur de projets de soutien à l'action sociale tant sur le plan individuel que collectif.

Rapportant directement au responsable du service social, vous rejoignez cette équipe qui est composée de trois assistants sociaux et intervenez en soutien des accompagnements **individuels** de l'équipe.

Vous assurez également la mise en place de projets innovants pour l'accompagnement du public fragilisé (séniors/ santé mentale...) dans le but de maintenir le droit au logement.

A ce titre et plus spécifiquement, vous :

- Coordonnez et assurez le suivi des projets/ actions facilitant l'accompagnement des personnes fragilisées ;
- Participez aux entretiens et accompagnements individuels pour les suivis spécifiques (locataires fragilisés) en soutien à l'équipe sociale ;
- Assurez la mise à jour des dossiers d'accompagnements individuels, organisez et faites le suivi des relais que vous estimez nécessaire ;
- Développez et entretenez un réseau de partenaires pertinent pour renforcer votre action dans les projets ainsi que l'accompagnement des personnes concernées ;
- Maintenez vos informations et pratiques à jour grâce à différentes sources et/ou réseaux.

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme **en travail social** (graduat/baccalauréat ou universitaire (psychologie, sociologie, criminologie, ...)) ;
- Vous possédez une **expérience avérée dans l'accompagnement social** et le relais ;
- Une première expérience en **gestion de projets** dans le domaine de l'aide sociale est un atout considérable pour le poste à pourvoir ;

- En plus de votre **sens d'analyse**, vous disposez d'excellentes **capacités organisationnelles et de gestion** (administrative) ;
- Vous recherchez un emploi dans lequel vous pouvez mettre en avant votre **créativité** et votre **sens de l'initiative** dans la recherche de solutions concrètes.
- Plein(e) de **dynamisme**, vous êtes profondément motivé(e) à rejoindre un projet à finalité sociale et avez des « affinités » pour le public senior.

Pour postuler ...

Si vous êtes intéressé(e), merci de bien vouloir adresser votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse recrutement@fsh.irisnet.be, en mentionnant l'intitulé complet du poste pour lequel vous postulez.

La **date limite** pour adresser votre candidature est fixée au **9 juillet, 12h00**.

Sur base des candidatures recevables, les candidat(e)s seront invité(e)s à passer un test qui consistera dans une mise en pratique. Si celui-ci est réussi, un entretien de motivation sera organisé afin de mieux comprendre la personnalité et la motivation des candidat(e)s à la fonction à pourvoir.