

Le Foyer Schaerbeekois recherche un(e) Responsable du service de Gestion locative (m/f)

Le Foyer Schaerbeekois est une société immobilière de service public, qui gère un patrimoine de près de 2.500 logements. Fort de sa mission de service public, le Foyer Schaerbeekois s'emploie à poursuivre ses objectifs d'entretien et d'accroissement de son patrimoine immobilier.

En plein cœur de Schaerbeek et à proximité de la gare de Bruxelles-Schuman, vous rejoignez une société (SCRL) en croissance constante, qui est organisée autour de 3 départements (patrimoine, social, finance et gestion locative), regroupant plus de 80 collaborateurs (employés et ouvriers).

Pour renforcer le management de son Département Finance et Gestion Locative, Le Foyer Schaerbeekois est à la recherche d'un(e) **Responsable du service de Gestion locative**.

Le contexte – Les missions

Faisant partie du Département Finance et Gestion locative, le **service Gestion locative** comprend six collaborateurs qui accompagnent quotidiennement les locataires et candidats locataires dans le suivi de leurs procédures et de leurs demandes (demande d'attribution de logement, révision des loyers, etc.).

En tant que responsable de ce service, vous êtes le garant(e) de la qualité du service rendu aux locataires et guidez votre équipe pour atteindre ce résultat. Directement rattaché(e) au Directeur Financier et Gestion locative, vous collaborez activement avec les responsables de service des départements Patrimoine et Social.

En tant que manager, vous êtes amené(e) à :

- Pratiquer un management de proximité vous permettant d'intervenir rapidement (résolution de conflit, communication/écoute active, regard neutre, prise de décision, etc.) ;
- Encadrer, superviser et coordonner les tâches et activités du service ;
- Superviser et conseiller vos collaborateurs dans leur travail, notamment sur des questions d'un niveau de complexité plus élevé ;
- Définir les besoins en formation afin de maintenir les compétences de votre équipe continuellement à niveau au regard des exigences du métier et des objectifs de la société ;
- Prendre en charge l'évaluation de vos collaborateurs (entretien annuel, entretiens de suivi, etc.) ;

En tant que Responsable du service de Gestion locative, vous êtes amené(e) à :

- Superviser le recalcul annuel des loyers réels des locataires en intégrant toutes les données prévues par la législation ;
- Coordonner l'attribution des logements disponibles en étroite collaboration avec le service Patrimoine et Social ;
- Assurer la bonne gestion des entrées et sorties des locataires ainsi que de leur accueil téléphonique et au guichet ;
- Faire constamment évoluer les processus de travail de votre service vers plus d'efficacité et de proximité avec les usagers ;

- Effectuer du reporting (indicateurs de gestion mensuels, rapports d'activité, etc.) ;
- Participer activement à des projets de nature transversale ;

Votre profil

- Vous êtes détenteur(rice) d'un diplôme de l'enseignement supérieur (type long ou universitaire, en gestion, droit, sciences économiques, etc.) ;
- Vous disposez d'une expérience de 5 ans minimum dans le domaine de la gestion locative.
- Vos connaissances de la législation relative au logement social bruxellois sont considérées comme un sérieux atout.
- Votre expérience passée vous a permis d'éprouver votre leadership ainsi que votre aisance dans la gestion des situations interpersonnelles ;
- Vous avez un grand sens de l'organisation et êtes rigoureux(se) ;
- Polyvalent(e) et ouvert(e) d'esprit, vous êtes capable de vous adapter rapidement aux changements et aux nouvelles tâches qui en découlent ;
- Vous vous distinguez par d'excellentes capacités rédactionnelles ;
- Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques (dont Excel et Access) et êtes à l'aise de manière générale avec l'informatique ;
- Vous êtes profondément motivé(e) à rejoindre une société qui poursuit une finalité sociale

Notre offre

Nous vous offrons un contrat à durée indéterminée et une fonction variée dans une ambiance de travail conviviale, au sein d'une entreprise sociale et humaine. Le développement des compétences et le « *work-life balance* » font partie de nos priorités RH. Nous vous proposons en outre un salaire conforme à vos compétences et votre expérience, assorti d'avantages extra-légaux étendus.

Pour postuler ...

Si vous êtes intéressé(e), merci de bien vouloir adresser votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de **Caroline Taymans – Responsable RH** à l'adresse **recrutement@fsh.irisnet.be**, en mentionnant l'intitulé complet du poste pour lequel vous postulez.

La date ultime pour adresser votre candidature est fixée au **15 janvier 2018**.

Sur base des candidatures recevables, les candidat(e)s seront invité(e)s à passer une épreuve écrite (questions et mises en situation en lien avec les connaissances requises pour la fonction), suivie - si elle est réussie - d'un entretien de motivation et d'un assésment, permettant d'appréhender la personnalité et la motivation des candidat(e)s à la fonction à pourvoir.